

De volgende onderwerpen kunnen tijdens het werkoverleg aan de orde komen:

Werkomstandigheden

- Werksfeer en onderlinge verhoudingen (let op: onenigheid tussen mensen onderling of tussen chef en medewerker worden niet in een werkoverleg aan de orde gesteld)
- Verbouwing en/of aanpassingen
- Arbeidsomstandigheden (veiligheid, gezondheid, welzijn, d.w.z. dat het werk niet ongezond mag zijn, veilig moet zijn en dat de werknemers zich er zo prettig mogelijk bij voelen. Concreet valt bijvoorbeeld te denken aan fysieke belasting, werkplekinrichting, persoonlijke beschermingsmiddelen, werk- en rusttijden, ervaren werkdruk, temperatuur, etc)
- Hygiëne
- Rookbeleid
- Ziekteverzuimbeleid

De inhoud van het werk

- Functie en taakverdeling
- Verantwoordelijkheden
- Hoeveelheid werk en de kwaliteit van het werk
- Afwisseling in het werk

De organisatie van het werk

- Werkmethoden
- Overwerk
- Arbeidsproductiviteit (sluiten planning en uitvoering op elkaar aan?)
- Logistieke processen
- Personeelsplanning
- Regelingen, procedures, afspraken, etc.

Technische middelen

- Apparatuur
- Machineonderhoud, machineopstelling

Belangrijke ontwikkelingen in het bedrijf

- Informatie over bedrijfsresultaten en bedrijfsproblemen
- Resultaten van de productie
- Jaarplan
- Doelstelling van het bedrijf c.q. de afdeling
- Notulen van de OR vergaderingen (> 50 medewerkers)

Personele aspecten

- Opleiding en training (nu en toekomst)
- Werktijden
- Ziekte
- Vakantie
- Regeling voor overwerk
- (Invoering) bedrijfsreglement
- Personeelsfeest